

Ponuka tém na soft-skills tréningy:

1. Časový manažment (Time management)

Schopnosť vedieť riadiť svoj čas znamená získať maximum z minima investovaného času, koncentrovať sa na veci, ktoré sú dôležité, odkladať všetky ostatné a naučiť sa delegovať právomoc

Diagnostika seba samého v riadení času a organizácii práce

- zlodeji času
- vlastná výkonnostná krivka
- zvládanie časového stresu
- určenie vlastných silných a slabých stránok
- sebadiagnostika prostredníctvom dotazníkov, individuálna a skupinová práca, skupinová diskusia

Práca s cieľmi, prioritami, úlohami

- osobné vs. firemné ciele
- stanovovanie cieľov (SMART technika)
- rozhodovanie o cieľoch, prioritách
- tvorba akčného plánu a práca s ním
- riešenie modelových situácií a spätná väzba

Plánovanie

- stratégia vs. Operatíva
- denné, týždenné, dlhodobé
- pravidlo 60:40
- prejavy nesprávneho plánovania času
- metódy plánovania času
- najčastejšie problémy pri plánovaní práce a času
- video natáčanie, interaktívne zážitkové aktivity, brainstorming

Pomôcky a nástroje pre prácu s časom

- efektívne využívanie telefónu/diáru
- práca s e-mailom, zoznamom úloh
- poriadok na pracovisku
- zdieľanie „best practices“
- tipy pre úsporu času a práca s nimi
- interaktívne zážitkové aktivity, brainstorming, riešenie modelových situácií a spätná väzba

2. Hodnotenie zamestnancov

Personálna činnosť, ktorej úlohou je priebežne zisťovať:

1./ Ako zamestnanec vykonáva svoju prácu

2./ Aké má pre ňu predpoklady, aký je jeho rozvojový potenciál

a na základe zistených skutočností počas hodnotiaceho rozhovoru odkomunikovať možnosti jeho rozvoja, aktivizovať jeho úsilie v prospech dosahovania cieľov útvaru i celého podniku a motivovať ho do ďalšieho obdobia.

Hodnotenie zamestnancov – nástroj riadenia výkonnosti a rozvoja

- typy hodnotenia zamestnancov
- postup (technika) hodnotenia zamestnancov
- spolupráca manažéra a HR útvaru v procese hodnotenia zamestnancov
- prepojenie procesu hodnotenia na odmeňovanie
- prepojenie hodnotených KPIs s odmeňovaním
- skupinová diskusia, skupinová práca

Pravidlá spätnej väzby

- oceňujúca a konštruktívna spätná väzba
- pravidlá poskytovania spätnej väzby
- práca s kritikou a pochvalou
- najčastejšie chyby pri poskytovaní spätnej väzby
- spätná väzba ako nástroj rozvoja
- modelové situácie – hranie rolí, poskytovanie spätnej väzby kolegovi, podriadenému a nadriadenému
- modelové situácie, interaktívne aktivity

Štruktúra hodnotiaceho rozhovoru

- metóda sendviča
- hodnotenie minulosti, očakávania do budúcnosti
- výstup z hodnotiaceho rozhovoru
- nastavenie komunikácie a kontroly plnenia záverov z hodnotiaceho rozhovoru
- modelové situácie – skúšanie si jednotlivých fáz hodnotiaceho rozhovoru, video natáčanie

Správanie sa pri hodnotiacom rozhovore

- aktívne počúvanie, partnerský prístup
- možné reakcie hodnoteného
- zvládanie odmietania pri hodnotiacom rozhovore
- modelové situácie – skúšanie náročných situácií pri hodnotiacom pohovore, prípadová štúdia, video natáčanie

3. Manažment (teamleader,....)

- Plánovanie (stanovuje ciele a postupy na ich dosiahnutie),
- Organizovanie (určuje ľuďom ako majú zaistiť plánované úlohy,)
- Formovanie personálu (určenie nárokov na potrebných pracovníkov, ich výber a rozmiestnenie),
- vedenie ľudí (priame a nepriame usmerňovanie zamestnancov tak, aby včas a efektívne plnili určené úlohy, delegovanie),
- Kontrola (proces sledovania, rozboru, hodnotenia a prijímania záverov v súvislosti s odchýlkami medzi plánom a realizáciou).
- Rozhodovanie (najefektívnejšie metódy rozhodovania)
- Budovanie tímu (organizácia tímu, zvládanie konfliktov v tíme, zlepšovanie komunikácie)

4. Vzdelávanie a rozvoj zamestnancov, talent management

- Špecifiká vzdelávania dospelých
- Riadenie ľudských zdrojov a stratégia vzdelávania,
- Kompetenčný model
- Systematické vzdelávanie a rozvoj ako zvyšovanie kompetencií zamestnancov
- Identifikácia vzdelávacích potrieb,
- Plánovanie vzdelávania , druhy tréningov a metódy
- Definícia cieľových skupín vzdelávania,
- Hodnotenie a meranie efektivity vzdelávania a vynaložených investícií
- Budovanie filozofie talent manažmentu
- Kariérne plánovanie

Seminár zahŕňa:

- Lektorské služby (diskusia a priebežné konzultácie)
- Študijný materiál
- Občerstvenie

Ak by ste si vo Vašej inštitúcii chceli zjednodušiť život a zefektívniť prácu, zvážte účasť Vašich zamestnancov na našich firemných kurzoch ušitých priamo na Vašu mieru.

Organizujeme pri tom kurzy skupinové aj individuálne, ale aj pre **uzavreté skupinky v rámci jednotlivých spoločností** („IN - HOUSE“)